

Ачекеев К.С.

ЖЕРГИЛИКТҮҮ ӨЗ АЛДЫНЧА БАШКАРУУ ОРГАНДАРЫ ҮЧҮН АВТОМАТТАШТЫРЫЛГАН МААЛЫМАТТЫК СИСТЕМАНЫ ИШТЕП ЧЫГУУ

Ачекеев К.С.

РАЗРАБОТКА АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ДЛЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

K.S. Achekeev

DEVELOPMENT OF THE AUTOMATED INFORMATION SYSTEM FOR LOCAL GOVERNMENT

УДК: 004

Макалa Нарын обласында жайгашкан Миң-Булак айыл өкмөтү үчүн автоматташтырылган маалыматтык системаны түзүүсүнө арналган. Жергиликтүү өз алдынча башкаруу үчүн автоматташтырылган системаны түзүүнүн муктаждыгы негизделген, ошондой эле системаны түзүүнүн мүмкүн болгон этаптары жана негизги функциялары (милдеттери) каралган. Автоматташтырылган маалыматтык системаны түзүү үчүн ADO Net технологиясын пайдалануу менен Borland Delphi программалоо тили жана MS SQL SERVER маалыматтар базасынын башкаруу системасы колдонулган. Бул маалыматтык системасынын негизги милдети жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын ишин натыйжалуулугун жогорулатуу, шайкештик жолу менен стандарттарын сактоо, маалымат жана документ жүгүртүүнү камсыз кылуу, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын, бюджеттик мекемелердин компьютердик тармактарына кошуу, маалыматташтык тармактык программаларды ишке ашыруу, ошондой эле жергиликтүү маалыматтык системаларын жана маалыматтар базаларын түзүү болуп саналат.

Негизги сөздөр: автоматташтырылган маалыматтык система, жергиликтүү өз алдынча башкаруу, документ, кыймылсыз мүлк, маалыматтык технология, арыз, каттоо, тизме.

Статья посвящена созданию автоматизированной информационной системы для местного самоуправления на примере Мин-Булакского айыльного округа Нарынской области Кыргызской Республики. Дано обоснование необходимости создания автоматизированной системы для местного самоуправления, а также были рассмотрены возможные этапы ее создания и основные функции. Для создания автоматизированной информационной системы был использован язык программирования Borland Delphi и система управления базами данных MS SQL SERVER с применением технологии ADO Net. Основной задачей данной информационной системы является повышение эффективности работы органов местного самоуправления путем обеспечения совместимости стандартов хранения информации и документооборота, подключения к компьютерным сетям органов местного самоуправления, бюджетных учреждений, реализация отраслевых программ информатизации, а также создания местных информационных систем и баз данных.

Ключевые слова: автоматизированная информационная система, местное самоуправление, документ, недвижимость, информационная технология, заявление, регистрация, список.

Article is devoted to creation of the automated information system for local government on the example of the Min-Bulak district of the Naryn region of the Kyrgyz Republic. Justification of need of creation of the automated system for local government is given, possible stages of her creation and the main functions are considered. For creation of an automated information system, the Borland Delphi programming language and a database management system of MS SQL SERVER using ADO Net technology was used. The main objective of this information system is increase in overall performance of local governments by support of compatibility of standards of information storage and document flow, connection to computer networks of local governments, budgetary institutions, implementation of industry programs of informatization and also creation of local information systems and databases.

Key words: the automated information system, local government, the document, the real estate, information technology, the statement, registration, list.

Использование информационных технологий предоставляет принципиально новые возможности для повышения эффективности работы органов государственного управления и местного самоуправления. В связи с этим, от государственного служащего ожидают эффективного использования новых информационных технологий в своей профессиональной деятельности, адаптируемости к быстро изменяющимся потокам информации, способности к саморазвитию, умения находить эффективные решения управленческих задач с помощью информационных технологий, креативности и инновационности при их использовании [2].

Одним из важнейших факторов повышения эффективности и качества муниципальной службы является информационно-методическая поддержка деятельности органов местного самоуправления на основе:

- обеспечения доступа к нормативной, правовой, научной, методической и справочной информации по вопросам государственного управления и местного самоуправления;
- персонализированного доступа к служебной, а также к учебной и образовательной информации;
- интеграции управленческих ресурсов органов государственной власти различных уровней;

- обеспечения согласованной коллективной работы сотрудников органов местного самоуправления.

В данной работе предлагается разработать информационную систему для местного самоуправления на примере Мин-Булакского айыл-окмоту Нарынского района Нарынской области.

В работе создана специализированная информационная система для местного самоуправления, а также рассмотрены основные понятия и принципы, лежащие в основе систем управления базами данных. Разработано объектно-ориентированное программное приложение. Для разработки автоматизированной информационной системы был выбран язык программирования Borland Delphi и система управления базами данных (СУБД) MS SQL SERVER с применением технологии ADO.Net.

Реализация программного продукта.

При запуске программы открывается форма для аутентификации. Необходимо войти в систему как секретарь-делопроизводитель. При правильном входе в систему появится соответствующая экранная форма.

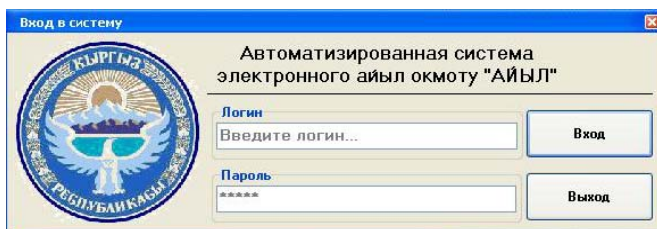


Рисунок 1. Форма входа.

Работа с заявлениями. В панели управления выберите пункт «Заявление», щелкните левой кнопкой мыши. Появится всплывающее меню, из которого выберите строку «Прием заявлений».

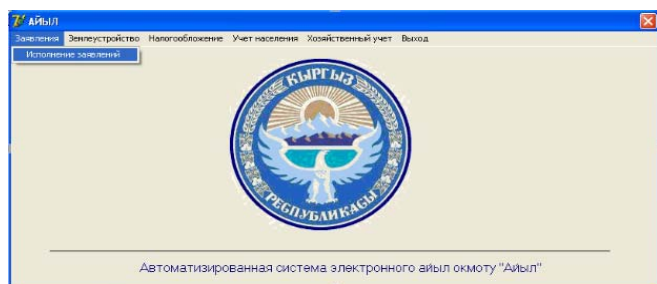


Рисунок 2. Главное окно программы.

В разделе Заявитель выберите тип Заявителя (физическое или юридическое лицо) включив соответствующую кнопку.

1. Нажмите кнопку «Отмена» для очистки всех полей для ввода информации о новом заявителе.

2. Введите ФИО (название юр. лица). Если информация о заявителе с таким именем уже есть в базе данных, то система предложит его данные. Если последующие данные заявителя совпадают с предложенными параметрами, Вы можете перейти в следующий раздел «Заявление».

3. Введите 14-значный код ПИН (ЕНИ) и введите последующие данные о заявителе.

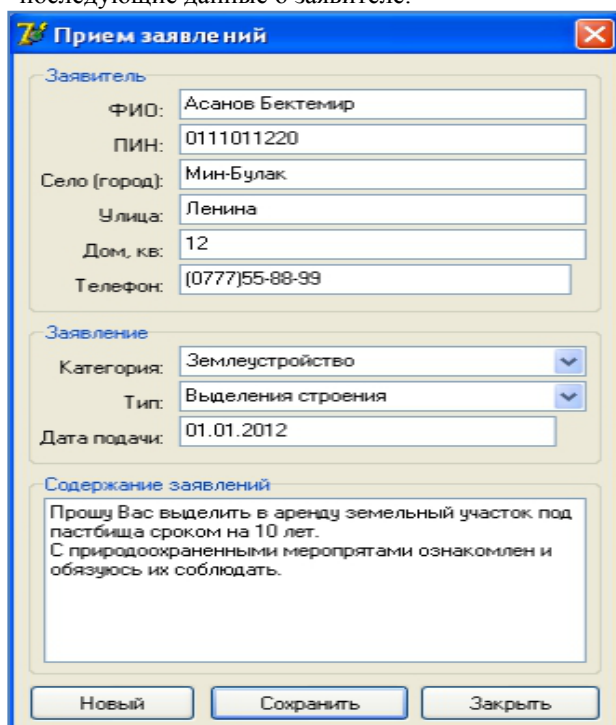


Рисунок 3. Окно прием заявлений.

Для сохранения введенных данных о заявителе необходимо нажать кнопку «Сохранить», иначе – «Отмена». Только после установления заявителя возможна работа с остальными разделами этого окна.

Следующим этапом является ввод информации по заявлению. Переходим в раздел «Заявление».

Выбираем из ниспадающего меню категорию заявления, подведя указатель мыши к кнопке с указателем вниз и нажав левую кнопку мыши, перемещаемся по списку. (Например, выбираем землеустройство).

Аналогично выбираем тип заявления.

Например, из категории «Землеустройство» выбираем тип заявления «Аренда строения».

При переключении к полю «Дата подачи», система автоматически установит дату соответствующей системной дате (день/месяц/год установленный на компьютере с которого вводится информация).

Для сохранения информации нажмите кнопку «Сохранить», иначе – «Отмена». В случае сохранения введенных данных предлагается подтвердить Ваше решение.

Следующий этап – ввода информации по представленным заявителем документам, удостоверяющие личность заявителя.

Переходим в раздел «Документ». Выбираем из ниспадающего меню тип документа, подведя указатель мыши к кнопке с указателем вниз и нажав левую кнопку мыши, перемещаемся по списку. (Например, выбираем водительское удостоверение).

После ввода данных мы получим с правой стороны экрана следующие данные:

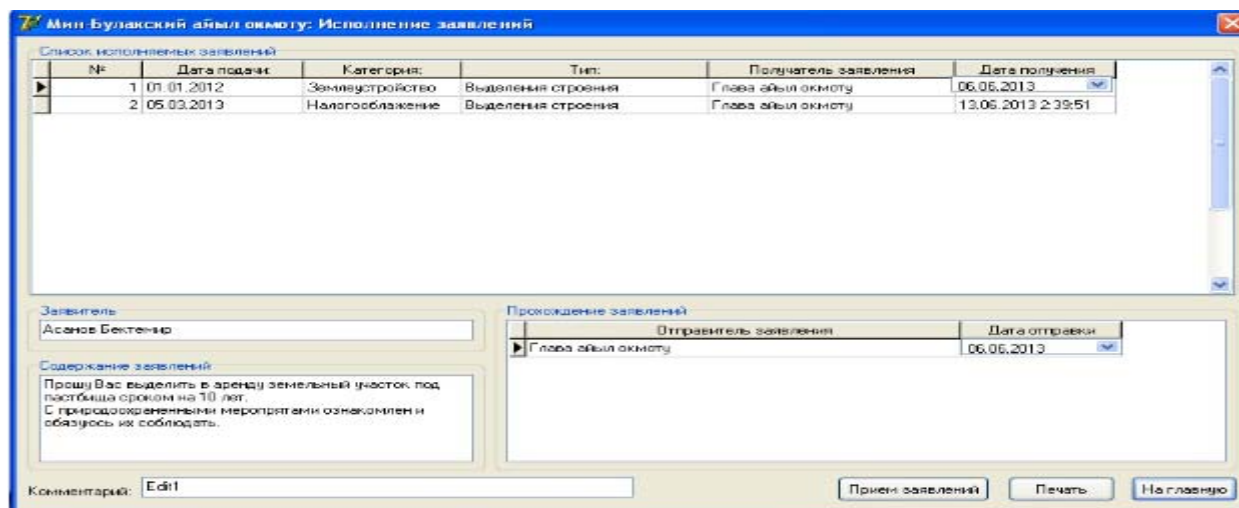


Рисунок 4. Окно исполнение заявлений.

Список исполняемых заявлений показывает перечень заявлений с сопровождающим их определенным списком свойств. Этот список может изменяться в зависимости от выбора состояния заявлений. При выборе состояния «В исполнении» выводится список заявлений, которые находятся в исполнении. При выборе «В архиве» - исполненные заявления. А при выборе «Все» - как заявления находящиеся в исполнении, так и заявления в архиве. В окошке «Заявитель» выводится ФИО и адрес проживания заявителя. В окошке «Содержание заявления» отображается содержание заявления. В окошке «Прохождение заявления» отображается информация о тех сотрудниках, кто принимал участие в рассмотрении заявления. В круглых скобках даты подачи заявления указывается количество дней прошедших от момента подачи заявления до текущего дня.

Заявление (в электронном виде) в системе можно передать другому сотруднику местного самоуправления в чью компетенцию входит рассмотрение заявления такого содержания.

После ввода необходимых данных в области отмеченные прямоугольниками, можно отправить подготовленный текст документа на печать.

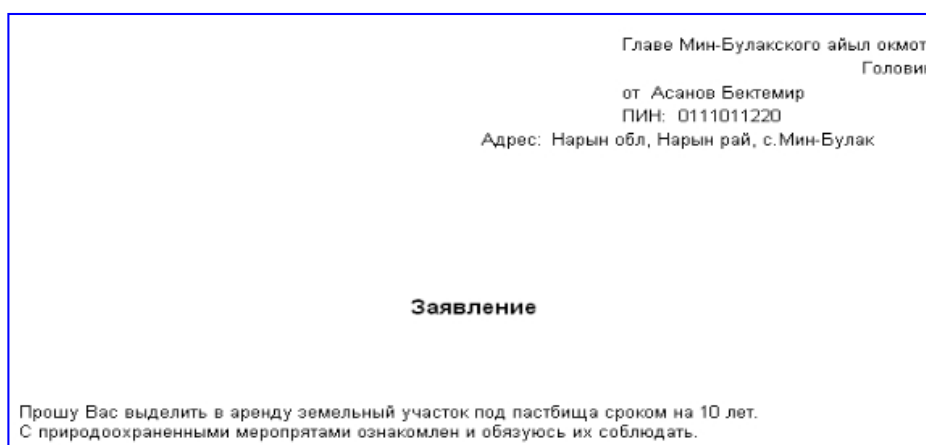


Рисунок 5. Печать.

Данные о недвижимости. Начнем рассмотрение работ по управлению и учету земельных ресурсов с получения информации о недвижимости. Подведем курсор мыши к команде «Землеустройство» и нажмем левую кнопку мыши. Из всплывающего меню выберем строку «Данные о недвижимости» и нажмем левую кнопку мыши.

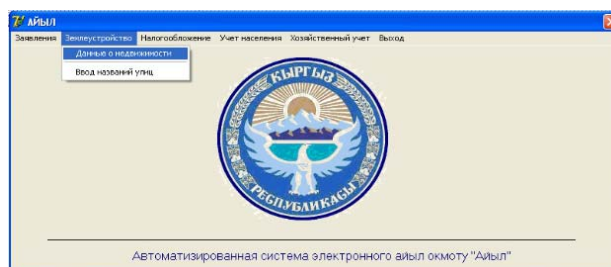


Рисунок 6. Главное окно, данные о недвижимости.

После этого появиться новая экранная форма «Информация о недвижимости».

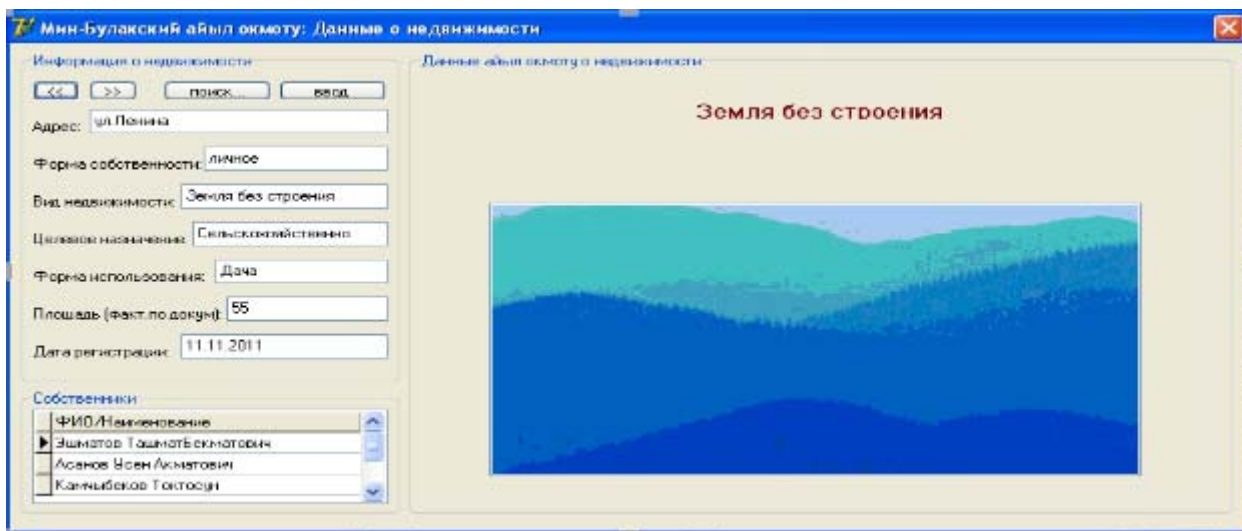


Рисунок 7. Окно данные о недвижимости.

Данные о недвижимости имеют разный статус. Статус данных определяется установкой соответствующего индикатора выбранного с помощью мыши.

Статус данных «новый ЕНИ», «новый собственник» и «новая форма использования» указывают на то, что последние по времени данные о недвижимости полученных с Госрегистра, имеют отличия по соответствующим параметрам от данных о недвижимости местного самоуправления. Данные о недвижимости местного самоуправления имеют статус «данные без изменения, дополненные, актуальные».

В списке результата поиска отображаются данные о недвижимостях имеющих одинаковый статус.

Данные имеющих статус «новый ЕНИ», «новый собственник» и «новая форма использования» изменяется на статус «данные без изменения, дополненные, актуальные» после уточнения и дополнения данных о ЕНИ землеустроителем местного самоуправления.

На вкладке «Учет населения» имеется пункты «Регистрация и снятия с учета» и «Журнал регистрации», где можно регистрировать и снять гражданина с учета, а также можно посмотреть журнал регистрации.

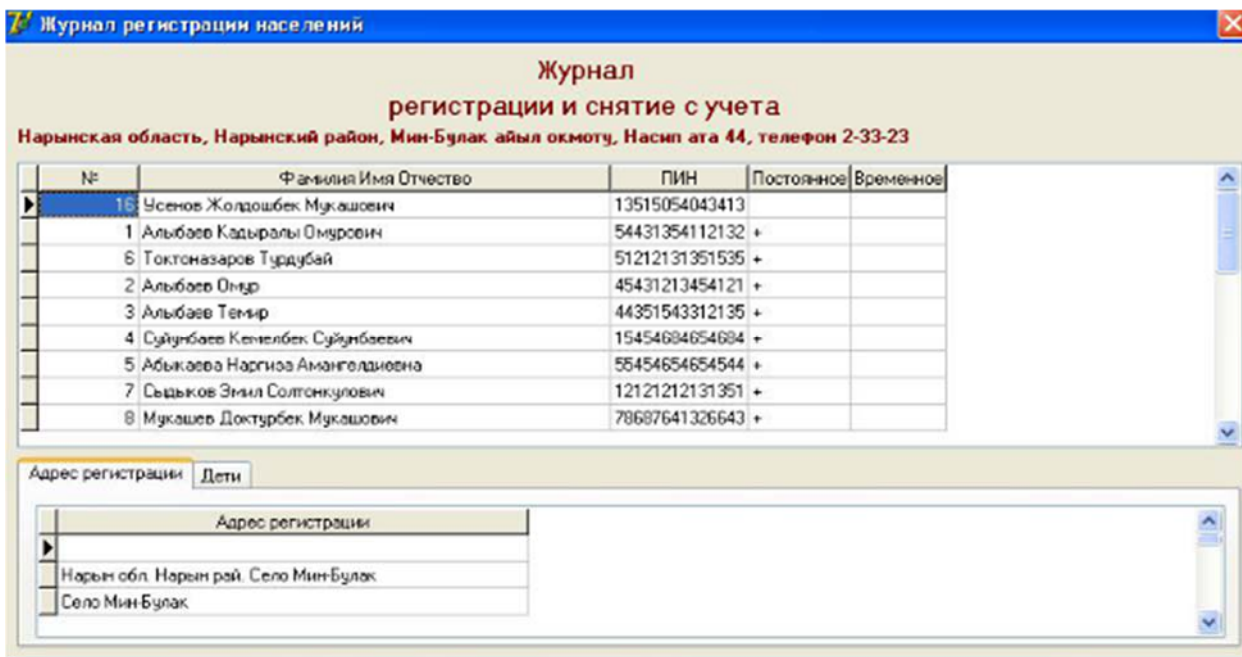


Рисунок 8. Окно «Журнал регистрации».

В результате выполнения данного проекта решены основные поставленные задачи. Для местного самоуправления на примере Мин-Булакского айылного округа была разработана информационная система для обслуживания населения.

Результатом применения информационных систем и технологий является предоставление пользователю интересующих его данных в виде информационных услуг на базе информационных продуктов. Использование информационных технологии позволит обеспечить реализацию прав граждан на свободное получение открытой информации из информационных систем, а также на использование других услуг, предоставляемых этими системами [3].

Литература:

1. Автоматизация процессов документооборота и делопроизводства / Новости [Электронный ресурс] – Электронные данные. - Режим доступа: <http://ecm.ict-online.ru/news/n73296/>
2. Голицына, О.Л. База данных: Учебное пособие / О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, И.И. Попов. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2003. - 352 с.: ил.
3. Районная целевая программа «Информатизация органов местного самоуправления Глазовского района Удмуртской Республики на 2010-2014 годы».
4. Яфаева Р.Р. Проведение курсов повышения квалификации государственных гражданских служащих с 257-263 ст. Современные информационные технологии и ИТ-образование [Электронный ресурс] / Сборник научных трудов VI Международной научно-практической конференции. Секция 9. Инновационные информационно-педагогические технологии в системе ИТ-образования. / под ред. В.А. Сухомлина. - Москва: МГУ, 2011. - Т. 2. - 267с. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - ISBN 978-5-9556-0128-1.

Рецензент: к.ф.-м.н., доцент Бексултанов Ж.Т.