

Бексултанов А.А.

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНДА БЮДЖЕТТИК МЕКЕМЕЛЕРДЕ
МАТЕРИАЛДЫК ЗАПАСТАРДЫН КОЛДОНУЛУШУ

Бексултанов А.А.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ В БЮДЖЕТНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

A.A. Beksultanov

THE USE OF INVENTORIES IN THE BUDGETARY ORGANIZATIONS
IN THE KYRGYZ REPUBLIC

УДК: 65.012.72: 331.214.1: 336.143

Бул макала бюджеттик мекемелердин материалдык запастары жөнүндө болмокчу. Бухгалтердик эсептеги материалдык запастардын жүргүзүлүшү, алардын кириштелиши, колдонулушу жана чыгышталышы жөнүндө берилмекчи.

Негизги сөздөр: материалдык запастар, курулуш материалдары, азык-түлүк, тоют, фураж, идиш, чеберканалар, көмөкчү, материалдык жооптуу адамдар.

В данной статье рассматривается учет материальных запасов, принадлежащих бюджетным организациям. Поступление и списание материальных запасов, внутренней и внешней отчетности организаций. А так же задачи бухгалтерского учета и отчетности в отношении материальных запасов.

Ключевые слова: материальные запасы, строительные материалы, продукты питания, ГСМ, корма, фураж, тара, мастерские, подсобные, материально-ответственные лица.

This article discusses the accounting of inventory owned budgetary organizations. Collection and disposal of inventories, accounting problems in respect of inventory.

Key words: inventory, building materials, food, fuel, feed, fodder, Tara, workshops, utility, person in charge.

На счетах материальных запасов учитываются строительные материалы, продукты питания, ГСМ, корма, фураж, тара, запасные части к машинам и оборудованию, изделия производственных (учебных) мастерских, продукция подсобных (учебных) сельских хозяйств, молодняк животных и животные на откорме, материалы для учебных, научных и других целей, а также материалы длительного использования для научных исследований и на лабораторном испытании, спецоборудование для научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками, специальные (военные) материалы.

Основными задачами учета материальных запасов являются: обеспечение сохранности и контроля за движением и правильным использованием всех материальных ценностей; соблюдение установленных норм запасов и расходов; своевременное выявление неиспользуемых материалов, подлежащих реализации в установленном порядке; получение точных сведений об их остатках, находящихся на складах учреждений.

В целях обеспечения сохранности и правильной постановки учета материальных ценностей необходимо обеспечить надлежащую организацию склад-

ского учета. Хранение материальных ценностей должно производиться в специально приспособленных помещениях (складах). Порядок размещения материальных ценностей в складских помещениях должен обеспечивать быстроту операций по их приемке, выдаче и проведению инвентаризации. Ответственность за приемку, хранение и отпуск материальных ценностей возлагается на материально ответственных лиц, назначенных приказом руководителя учреждения. Смена этих лиц должна сопровождаться инвентаризацией материальных запасов на складах и составлением приемо-сдаточных актов, утверждаемых руководителем учреждения.

Места хранения материальных ценностей должны быть оснащены необходимым весовым оборудованием, измерительными приборами, мерной тарой и другими контрольными приспособлениями.

Материальные запасы отражаются в учете и отчетности по фактической стоимости. Фактической стоимостью материальных запасов, приобретенных за плату, признается сумма фактических расходов учреждения на их приобретение.

Фактические расходы на приобретение материальных запасов могут включать в себя:

- суммы, уплачиваемые в соответствии с договором поставщику (продавцу), в том числе налог на добавленную стоимость (кроме их приобретения за счет специальных средств);

- суммы, уплачиваемые организациям за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением материальных ценностей;

- таможенные пошлины и иные платежи;

- вознаграждения, уплачиваемые посреднической организации, через которую приобретены материальные запасы;

- расходы по заготовке и доставке материальных запасов до места их использования, включая расходы по страхованию. Данные расходы, в частности, включают в себя: расходы по заготовке и доставке материальных запасов, расходы за услуги транспорта по доставке материальных запасов до места их использования. В состав данных расходов учреждения могут также отнести и расходы по оплате процентов по заемным средствам, если они связаны с приобретением запасов и произведены до даты оприходования материальных запасов на скла-

дах учреждения; иные расходы, непосредственно связанные с приобретением материальных запасов.

Материальные запасы, приобретаемые за иностранную валюту, отражаются в учете в сомах путем пересчета иностранной валюты по курсу Национального банка Кыргызской Республики на дату совершения операции.

Учет материальных запасов, приобретенных за счет бюджетных средств, средств, полученных от предпринимательской деятельности, целевых средств и безвозмездных поступлений, ведется в количественном и суммовом выражении по наименованиям материалов и материально ответственным лицам на карточках количественно-суммового учета материальных ценностей ф.296 и отдельных оборотных ведомостях ф.М-44.

Учет материальных ценностей на складе ведется материально ответственным лицом в книге складского учета материалов ф.М-17 только по наименованиям, сортам и количеству.

Бухгалтерия систематически осуществляет контроль за поступлением и расходом материальных ценностей, находящихся на складе, а также производит сверку данных по учету материалов с записями, ведущимися на складе.

Материалы и продукты питания в регистры бухгалтерского учета по приходу записываются на основании первичных учетных документов (счетов, актов и др.) тем числом, когда получены ценности. В первичных учетных документах должны быть указаны следующие данные: от кого поступили материалы или продукты питания, наименование, сорт, количество (вес), цена, сумма, дата поступления на склад и расписка материально ответственного лица, принявшего эти ценности.

В тех случаях, когда имеются расхождения с данными документов поставщика, составляется акт приемки по ф.429. Акт составляется приемочной комиссией в двух экземплярах с обязательным участием заведующего складом и представителя от поставщика или незаинтересованной организации. Один экземпляр акта используется для учета принятых материальных ценностей, другой - для направления письма поставщику.

Величина частичного списания стоимости запасов до возможной чистой стоимости реализации, все потери запасов должны признаваться в качестве расходов в период осуществления списания.

Запасы, признанные расходами, в дальнейшем для целей контроля могут учитываться на счетах бухгалтерского учета или в специальных ведомостях (Акт списания).

Запасы, передаваемые между учреждениями внутри одного министерства или ведомства, расходами не признаются, а учитываются как внутреннее перемещение с использованием счетов внутриведом-

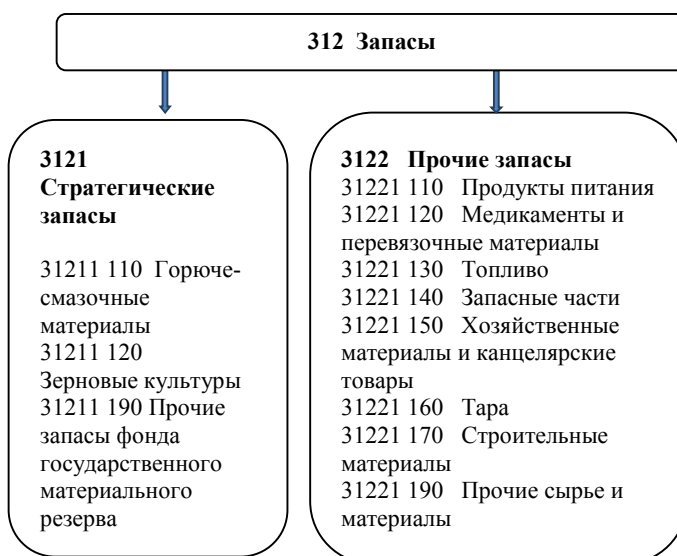
ственных расчетов. Запасы, передаваемые от учреждения одного министерства или ведомства к учреждению другого министерства или ведомства, признаются в качестве расходов.

Учет запасов ведется в количественном и суммовом выражении по наименованиям материалов и материально ответственным лицам в карточках (форма 296) и оборотных ведомостях (форма М-44).

Запасы, приобретенные за иностранную валюту, отражаются в учете в национальной валюте путем пересчета иностранной валюты по курсу, установленному Национальным банком Кыргызской Республики.

Учет запасов на складе ведется в книге складского учета материалов (форма М-17) по наименованиям, сортам и количеству.

Планом счетов для учета запасов предусмотрена группа 312 "Запасы", которая состоит из следующих подгрупп: 3121 "Стратегические запасы", 3122 "Прочие запасы".



Каждая подгруппа включает в себя счета, на которых формируются остатки (сальдо). Бухгалтерские записи по хозяйственным операциям производятся по элементам.

Литература:

1. Приказ Министерство Финансов КР от «27» ноября 2014 г. № 179-П "Положение по ведению бухгалтерского учета в бюджетных организациях".
2. Артюхин Р.Е. Бюджетный учет и отчетность / Р.Е. Артюхин Г.И. Маклева. - М.: ЭКАР, 2005г.
3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет и отчетность / Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков. - М., 2008 г.
4. Панков Д.А. Анализ хозяйственного учета / Д.А. Панков, Е.А. Головова. - Минск, 2004 г.
5. Сахарцева И.И. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях / И.И. Сахарцева. - К.: «Кондор», 2003 г.

Рецензент: д.э.н., профессор Биримкулова К.Д