

Тажипбаев С.Д., Байдыбекова С.К.

## ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТОВ В КОНФИГУРАЦИИ 1С - ПРЕДПРИЯТИЯ -7.7

Для получения бухгалтерских итогов, а также другой сводной или детальной информации в 1С: Бухгалтерии используются отчеты.

Количество и состав отчетов, которые могут быть получены при использовании системы, целиком определяется при конфигурировании.

Используемые на практике отчеты можно условно разделить на несколько типов:

**Стандартные отчеты.** Обычно они входят в состав типовой конфигурации. Стандартные отчеты, предназначенные для использования практически в любых организациях и для любых разделов учета. В основном они выдают бухгалтерские итоги в различных разрезах для любых указываемых счетов, видов субконто, валют. К стандартным относятся такие отчеты как "Оборотно-сальдовая ведомость", "Шахматка", "Анализ счета", "Карточка счета" и другие. Такие отчеты используются очень широко непосредственно при ведении бухгалтерского учета для анализа бухгалтерских итогов на уровне счетов, субсчетов, валют, объектов аналитики, различных периодов и детальных проводок.

**Регламентированные отчеты.** Это отчеты, предназначенные, для передачи различным контролирующим инстанциями. Состав и содержание этих отчетов определяются различными органами. Разумеется, их состав зависит от страны, в

которой используется программа. Данные отчеты разрабатываются обычно Фирмой 1С для Казахстана и ее региональными партнерами для других стран. Кроме того, отдельные регламентированные отчеты могут создаваться другими организациями и самими пользователями программы, например, это может касаться специфических отраслевых или местных отчетных форм.

**Произвольные отчеты.** Создаются, обычно, в конкретной конфигурации непосредственно для данной организации и решающих более узкие задачи. Специализированные отчеты обычно ориентированы на конкретный раздел учета и специфическую настройку счетов и аналитики в данной конфигурации. Они создаются при необходимости получить специфические выборки информации или особый вид печатной формы.

Несмотря на существенные различия в назначении отчетов разных типов, с точки зрения программы 1С: Бухгалтерия их создание, изменение и использование ничем не отличается. То есть программа имеет единый механизм работы с отчетами. Все отчеты, независимо от того, кто их создал могут быть изменены средствами конфигуратора и имеют одни и те же принципы использования.

Таблица 1

Отчеты организации

Стандартные отчеты:	Произвольные отчеты	Регламентированные отчеты
- Оборотно – сальдовая ведомость	*0 Кассовая книга	*6 Декларация по соц. налогу
- Оборотно – сальдовая ведомость по счету	*1 Книга регистрации счет-фактур (книга продаж)	*7 Расчетная ведомость по ОПВ в НПФ
- Шахматка	*2 Книга регистрации входящих счет - фактур (книга покупок)	*8 Декларация по КПП
- Анализ счета	*3 Книга доверенностей	*9 Декларация по НДС
- Анализ субконто	*4 Банковская выписка	*10 Декларация по налогу на имущество
- Карточка субконто – Обороты между субконто	*5 Акт сверки и т.п.	*11 Бухгалтерский баланс и т.п.
- Главная книга и т.п.		

Настройка и состав выдаваемой отчетом информации полностью определяется его формой и алгоритмом, поэтому описание свойств и назначений конкретных отчетов должно содержаться в описании конфигурации или в самом окне отчета.

Кроме отчетов в системе 1С:Бухгалтерия используется такое понятие как Обработка. Под обработкой понимается обычно некоторая сервисная процедура, также полностью определенная при конфигурировании, которая предназначена не для выдачи информации, а для изменения каких либо данных в информационной базе. Обработки обычно используются для выполнения некоторых служебных функций, например, загрузки содержимого, какого либо справочника из другой программы.

Суть действий выполняемых обработкой полностью определяется в конфигурации, поэтому

описание свойств и назначений конкретной обработки должно содержаться в описании конфигурации или в самом окне обработки.

Использование отчета (обработки). Для формирования того или иного отчета или для выполнения об работки данных могут использоваться главное меню, кнопки панелей инструментов, кнопки тех или иных форм системы или иные действия.

По умолчанию для формирования отчета или выполнения обработки необходимо выбрать пункт «Отчеты» или «Обработки» в меню «Операции» главного меню программы. На экран будет выдан список существующих в системе отчетов (обработок).

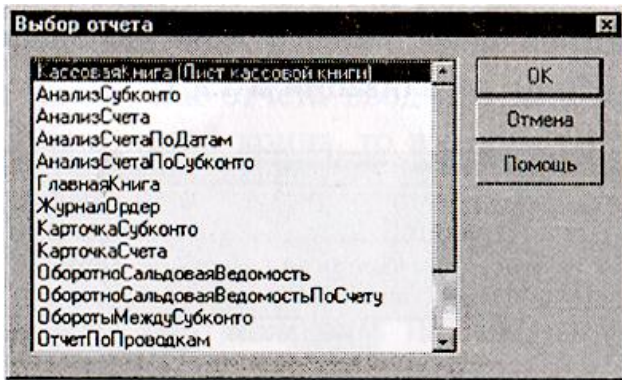


Рисунок 1. Выбор отчета

В этом списке клавишами или мышью следует выбрать нужное наименование и затем нажать кнопку «OK».

В системе 1С: Предприятие существует специальный механизм Внешних отчетов. Внешние отчеты по назначению и способу использования ничем не отличаются от обычных отчетов. Однако в отличие от обычных отчетов, хранящихся в конфигурации, внешние отчеты хранятся в отдельных файлах. Внешние отчеты используются в специальных случаях, когда отчет не может быть помещен в конфигурацию по каким либо причинам.

Для вызова внешнего отчета используется пункт "Открыть" меню "Файл" главного меню программы. При обращении к этому пункту вызывается стандартный диалог открытия файлов. В нем следует выбрать требуемый файл внешнего отчета. Файлы внешних отчетов имеют расширение "ert". Они могут помещаться в каталоге "ExtForms" подчиненном каталогу информационной базы или в любом другом каталоге. При повторном открытии внешнего отчета он может быть выбран из списка ранее использованных файлов в меню "Файл" главного меню программы.


В конфигурации могут быть реализованы и специальные способы открытия внешних отчетов. В этом случае они будут открываться из специальных режимов конфигурации, в которых это предусмотрено.

При выборе файла внешнего отчета его форма открывается также, как и форма обычного отчета и в дальнейшем их использование ничем не отличается.

При вызове отчета (обработки) на экран будет выдана экранная форма отчета или обработки, которая, как правило, представляет собой запрос параметров предстоящего действия (период составления отчета, полноту, глубину детализации и т.д.).

Внешний вид формы настройки отчета, в общем случае, может быть любым, и определяется при создании отчетов и обработок в конфигурации.

В выданной форме следует установить необходимые параметры и нажать кнопку «Сформировать» или подобную.


Отчета следует нажать клавишу Esc или закрыть окно запроса, нажав кнопку  закрытия окна.

Ввод реквизитов настройки отчета

Внешний вид формы настройки отчета, ее свойства, поведение управляющих элементов определяются на этапе конфигурирования и, в общем случае, может быть самым разнообразным.

Для работы в форме отчета (обработки) используются общие приемы работы в формах.

При заполнении настроек отчета, если это обусловлено конфигурацией, форма может проверять корректность и полноту настроек. В случае неправильного ввода могут появляться соответствующие сообщения.

Если в форме настройки отчета вводится некоторый период, задаваемый датой начала и датой конца, то в форме также может присутствовать кнопка (обычно ) , расположенная рядом с вводимыми датами, которая предоставляет более удобный способ ввода периода. При нажатии на эту кнопку выдается диалог ввода периода аналогичный настройке периода бухгалтерских итогов в параметрах системы. В этом диалоге следует установить желаемый период.

Ввод счета может выполняться как непосредственным вводом кода счета, так и выбором из плана счетов.

При вводе кода с клавиатуры используется маска кода счета, которая ускоряет ввод кода счета, если счет является субсчетом. Использование маски позволяет не вводить разделители кодов счетов - субсчетов и пропускать редко используемые позиции в коде счета. Использование маски устанавливается в параметрах системы ("Сервис - Параметры - Бухгалтерия").

При непосредственном вводе кода, введенный с клавиатуры код сверяется с планом счетов. Если такого кода нет, автоматически открывается план счетов для выбора счета. Если в конфигурации определено более одного плана счетов, то при вводе кода подразумевается план счетов, указанный в параметре "Основной план счетов" ("Сервис - Параметры - Бухгалтерия").

При вводе счета может быть указан как счет, указываемый в проводках (не имеющий субсчетов), так и счет-группа (для которого могут вводиться субсчета). Это позволяет выводить итоги, как по отдельным субсчетам счета, так и по счету в целом.

При выборе вида субконто выдается список в котором мышью или клавиатурой следует выбрать требуемый вид. Если отчет строится по конкретному счету то список будет содержать только те виды субконто, которые заданы для данного счета. При этом список может быть вообще недоступен, если по выбранному счету не ведется аналитический учет.

Если реквизит диалога предназначен для выбора значения субконто, этот реквизит будет иметь разный тип в зависимости от выбранного вида субконто. В зависимости от вида субконто ввод значения будет аналогичен одному из описываемых типов реквизитов. В большинстве случаев в качестве типа субконто выступает справочник. Если в настройке отчета выбираются счета без


аналитического учета, или вид субконто не выбран, поле ввода значение субконто будет недоступно.

Для очистки значения, которое вводится путем выбора из списка, следует использовать пункт «Очистить значение» из меню «Действия» главного меню программы. Кроме того, для очистки значения в форме может присутствовать кнопка "X" рядом с редактируемым значением.

Для установки различных опций (возможных вариантов) построения отчета в форме могут использоваться элементы управления типа "флажок" и "поле со списком".

Набор параметров, который использовался при формировании какого-либо отчета, можно сохранить, и затем использовать при последующих построениях этого же отчета (выполнении обработки). Набор параметров сохраняется как набор значений реквизитов диалога.

Подобную возможность удобно использовать, когда диалог для ввода параметров имеет значительное число реквизитов. В этом случае можно запомнить несколько наиболее часто используемых наборов параметров. Перед формированием отчета или выполнением обработки выполняется восстановление одного из запомненных наборов параметров, в который, при необходимости, можно внести изменения.

Для сохранения набора параметров следует нажать кнопку  на панели инструментов окна диалога или выбрать пункт «Сохранить настройку» в меню «Действия» главного меню программы. На экран будет выдан запрос, в котором необходимо задать имя сохраняемому набору параметров.

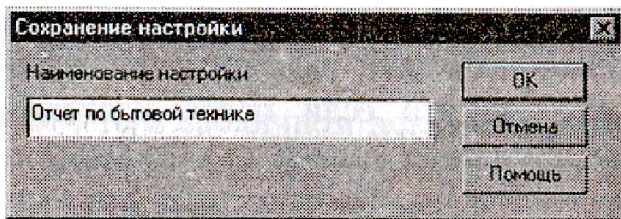



Рисунок 2- Сохранение настройки

После ввода имени следует нажать кнопку «OK» для сохранения набора параметров под указанным именем или кнопку «Отмена» для отказа от сохранения.

Для восстановления одного из ранее сохраненных наборов параметров необходимо нажать кнопку  или выбрать пункт «Открыть

настройку» в меню «Действия» главного меню программы. На экран будет выдан список сохраненных наборов параметров.

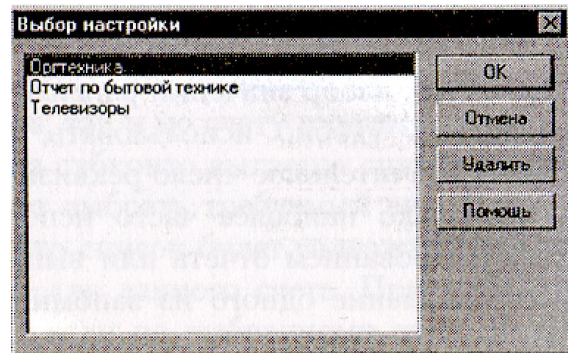


Рисунок 3. Сохранение настройки

Созданный отчет открывается обычно для просмотра в редакторе таблиц системы 1С: Бухгалтерия. Если в окне редактора видна только часть формы, можно использовать клавиши управления курсором и линейки прокрутки для вывода на экран остальной ее части.

При просмотре отчета в табличном документе существует возможность поиска нужной информации, а также возможность накопления отдельных сумм в буфере обмена.

При необходимости перед печатью отчет может быть отредактирован. Чтобы иметь такую возможность, следует в редакторе таблиц включить режим редактирования путем выбора пункта «Только просмотр» в меню «Вид» главного меню программы.

Отредактированная печатная форма может быть сохранена в файле на диске. Для этого следует выбрать пункт «Сохранить» или «Сохранить как» в меню «Файл» главного меню программы.

#### Литература

1. Шуремов Е.Л. и др. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета, анализа, аудита: Учебное пособие. – М.: Перспектива, 2008. – 363 с.
2. Бекишева А.И. Автоматизация бухгалтерского учета (на основе программы 1С: Бухгалтерия 7.7 для Казахстана). Практический курс для пользователя (студента). Учебное пособие. – Алматы: АИЭС, 2006.
3. Суворова Е. Автоматизация предприятия: когда и как // Бухгалтер и компьютер. – 2009. – №1. – С.15-21
4. Белов В.С. Информационно-аналитические системы: Учебное пособие. – М.: МЭСИ, 2006. – 26 с.