

*Калдыбаев С.К., Атанаев Т.Б.*

## РЕКОМЕНДАЦИИ К РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Стремление вузов открытия новых направлений подготовки и специальностей сдерживается министерством образования и науки (МОиН) республики. С одной стороны, это объясняется тем, что многие из предложений вузов инициируются конъюнктурными соображениями различного свойства, с другой – стремлением министерства противостоять тенденции постоянного расширения Перечня, так как введение каждой новой строки в нем требует выделения дополнительного финансирования на материально-техническое, кадровое и информационно-методическое обеспечение ввода новой образовательной программы в государственных вузах. Таким образом, действующие механизмы потворствуют консервации содержания образования, которое в этих условиях не только не может быть опережающим, но чаще направлено в прошлое.

Решением данной проблемы становится формирование ГОС ВПО третьего поколения. Определение структуры (макет) очередного поколения ГОС ВПО, требуют проведение ряд работ исследовательского характера, в котором должен вовлекаться вузы республики. При разработке макетов ГОС ВПО 3-го поколения должны учитываться предыдущий опыт и рекомендации Болонской декларации, подписанной после 19 июня 1999 г. большинством стран Европы.

В настоящей работе даны общие требования, структуры, методические обеспечение при разработке рабочих программ по дисциплине в университете с учетом государственных образовательных стандартов третьего поколения.

### Общие требования к рабочим программам

Настоящие методические указания определяют порядок разработки и введения в учебный процесс Нарынского государственного университета имени С.Нааматова (НГУ) новых программ учебных дисциплин бакалавриата, специалитета и магистратуры. Нормативной базой являются примерные Государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования третьего поколения.

Рабочие программы составляются по каждой дисциплине, преподаваемой на кафедре. На листе согласований должны быть оформлены все подписи.

Экземпляры программ по гуманитарно-социально-экономическим и естественно-научным дисциплинам (философия, история, правоведение, экономика, иностранный язык, физическая культура, высшая математика, физика, экология, безопасность жизнедеятельности и др.) должны в обязательном порядке храниться в учебном управлении НГУ и на обеспечивающей кафедре.

Экземпляры программ по остальным дисциплинам учебного плана в обязательном порядке должны храниться в учебном управлении НГУ, на кафедре общепрофессиональных дисциплин и выпускающей кафедре.

Переработка или обновление рабочей программы

проводится не реже чем один раз в год после её утверждения. Содержание учебных дисциплин (модулей) может быть представлено в университетской сети Интернет полностью, или в аннотированном виде (по усмотрению кафедры-разработчика) с учетом соблюдения норм информационной безопасности.

### Используемые термины и определения

В настоящем пособии используются перечисленные ниже основные понятия:

- **зачетная единица трудоемкости** – мера трудоемкости изучения образовательной программы;
- **компетенция** – комплексная характеристика способности и готовности выпускников демонстрировать и применять полученные в результате освоения образовательной программы **знания, умения, навыки**, а также **личностные качества** в стандартных и изменяющихся ситуациях профессиональной деятельности;
- **модуль** – совокупность разделов учебной дисциплины (или учебных дисциплин), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам воспитания, обучения;
- **направление** – изучаемая в высшем учебном заведении отрасль знаний по квалификациям: бакалавриат и магистратура, внутри которых возможна дальнейшая специализация студента;
- **образовательная программа** – полный перечень учебных дисциплин с указанием объема изучения по соответствующему курсу обучения, из которого по определенным правилам формируются учебные планы;
- **предшествующие дисциплины**, изучение которых необходимо для полноценного понимания материала данной дисциплины, ее модуля или раздела.
- **профиль** – направленность основной образовательной программы на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности;
- **рабочий учебный план** – учебный план, включающий перечень учебных дисциплин с кодами, объем каждой дисциплины в часах и в зачетных единицах и распределение учебной нагрузки по семестрам с указанием формы контроля;
- **раздел** – часть учебной дисциплины или модуля, состоящая из нескольких взаимосвязанных тем.
- **результаты обучения** – усвоенные знания, умения, навыки и сформированные компетенции;
- **учебная дисциплина** – часть определенной области знаний, выделенная специально для изучения с учетом направления, специализации и периода обучения;
- **коллоквиум (собрание)** – научное собрание, целью которого является слушание и обсуждение доклада. **Коллоквиум (экзамен)** – форма проверки и оценивания знаний учащихся, преимущественно в вузах. Как правило, представляет

собой мини-экзамен, проводимый в середине семестра и имеющий целью уменьшить список тем, выносимых на основной экзамен. В ходе коллоквиума могут также обсуждаться проекты, рефераты и другие письменные работы учащихся.

#### Используемые сокращения

- ЗЕТ – зачетная единица трудоемкости;
- ООП – основная образовательная программа;
- ВПО – высшее профессиональное образование;
- РУП – рабочий учебный план;
- ГОС – Государственный образовательный стандарт.
- ОК – общекультурная компетенция;
- ПК – профессиональная компетенция;

#### Структура рабочей программы

Рабочие программы разрабатываются в рамках комплексного учебно-методического обеспечения соответствующих дисциплин. Каждая рабочая программа учебной дисциплины разрабатывается на основе соответствующего государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС) по направлению подготовки (специальности), с учетом основной образовательной программы (ООП), рабочего учебного плана и должна состоять из следующих **пунктов**:

Титульный лист и лист согласований (оборотная сторона титульного листа).

1. Цели и задачи дисциплины.
2. Место дисциплины в структуре ООП.
3. Требования к результатам освоения дисциплины.
4. Объем дисциплины и виды учебной работы.
5. **Содержание дисциплины:**
  - 5.1. Содержание разделов дисциплины.
  - 5.2. Разделы дисциплины и виды занятий.
  - 5.3. Дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами.
  6. Методы и формы организации обучения.
  7. Лабораторный практикум.
  8. Практические занятия (семинары).
  9. Самостоятельная работа.
  10. Примерная тематика курсовых проектов (работ).
  11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов (по усмотрению разработчика программы).
  12. Учебно-методические материалы по дисциплине.
    - 12.1. Основная литература.
    - 12.2. Дополнительная литература.
    - 12.3. Требуемое программное обеспечение.
    - 12.4. Необходимые базы данных, информационно-справочные и поисковые системы.
  13. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
  14. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (по усмотрению разработчика программы).

#### Требования к заполнению пунктов рабочей программы

Форма лицевой стороны титульного листа и листа согласований приведена в приложении 1.

В рабочей программе должны присутствовать все пункты. Если какой-либо пункт не требуется (напри-

мер, РУП не предусматривает лабораторных работ по данной дисциплине), то в соответствующем пункте помещается фраза «не предусмотрено».

#### Пункт 1. Цели и задачи дисциплины.

Указываются цели освоения дисциплины, соотношенные с общими целями основной образовательной программы ООП ВПО.

#### Пункт 2. Место дисциплины в структуре ООП.

Указывается цикл, к которому относится дисциплина; формулируются требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, необходимым для ее изучения; Указываются те теоретические дисциплины и практики, освоение которых необходимо как предшествующее для данной дисциплины и дисциплины, для которых изучение данной дисциплины является предшествующим.

#### Пункт 3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, которые указываются в соответствии с ГОС и рабочим учебным планом (РУП), разработанным в рамках основной образовательной программы (ООП) по направлению подготовки (специальности). Компетенции, приведенные в ГОС, являются обязательными для разработки дополнительных компетенций с учетом направленности (профиля) своей ООП.

Если в результате освоения дисциплины формируется целиком та или иная компетенция, то указывается название соответствующей компетенции. Если в результате освоения дисциплины формируется только часть той или иной компетенции, то это указывается и дополнительно раскрываются компоненты формируемой компетенции в виде знаний, умений, владений.

Требования ГОС к знаниям, умениям и навыкам являются обязательными для выполнения с учетом профилей реализуемых вузом основных образовательных программ. При разработке своей программы вуз может вводить дополнительные требования к знаниям, умениям и навыкам.

#### Пункт 4. Объем дисциплины и виды учебной работы.

Приводятся характеристики как аудиторных занятий (трудоемкость в часах и ЗЕТ) для всей дисциплины как по видам аудиторных занятий (лекции, лабораторные работы, практические занятия и др.), так и характеристики самостоятельной работы (всего, курсовые проекты/работы, расчетно-графические работы, задания, другие виды самостоятельной работы).

Виды занятий должны быть согласованы с формами контроля из табл.5.4. Например, должны быть указаны виды занятий (коллоквиум, семинар и т.д.), предусмотренные как формы контроля.

В итоговой части указывается вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен) и общая трудоемкость изучения дисциплины в часах и ЗЕТ. Трудоемкость (1 ЗЕТ) подготовки и сдачи экзамена вно-

сится в строке «Вид промежуточной аттестации» в виде 27-36 часов самостоятельной (аудиторной) работы.

#### **Пункт 5. Содержание дисциплины.**

##### **Пункт 5.1. Содержание разделов дисциплины.**

Разделы дисциплины по наименованиям распределяются в часах по видам занятий (лекции, практические занятия, лабораторные работы, курсовые проекты/работы, самостоятельная работа студентов и др.). В последней колонке указываются формируемые данным разделом компетенции. В последующих разделах программы полный список компетенций разбивается и привязывается к конкретным видам занятий, например, к практическим занятиям, лабораторным работам, самостоятельной работе и т.д.

Последовательность разделов учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам воспитания и обучения могут объединяться в модули, указываемые отдельной строкой в данном пункте рабочей программы. В строке с наименованием модуля следует указывать суммарные характеристики трудоемкостей по видам занятий в часах и перечня компетенций.

##### **Пункт 5.2. Разделы дисциплины и виды занятий.**

В данном пункте указываются названия и содержания разделов дисциплины, изучаемые на лекциях, практических, лабораторных занятиях. Для каждого пункта указывается трудоемкость в часах и формируемые компетенции. Если дисциплина при изучении включает несколько модулей, то в пункте указываются модули и их подразделы.

##### **Пункт 5.3. Дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами.**

В структурной форме указывается место изучаемой дисциплины (ее модулей) в структуре учебного плана направления подготовки (специальности). Наименование обеспечивающих (предыдущих) дисциплин связывается с разделами данной дисциплины, для которых необходимо их изучение. Аналогично связываются разделы данной дисциплины с перечнем обеспечиваемых (последующих) дисциплин.

Если дисциплина изучается в первом семестре, то предыдущие дисциплины отсутствуют. Если дисциплина изучается в последнем семестре, соответственно отсутствуют последующие дисциплины.

В этом же разделе могут быть отражены взаимосвязи с дисциплинами, изучаемыми в том же семестре параллельно рассматриваемой.

##### **Пункт 6. Методы и формы организации обучения.**

Для успешного освоения дисциплины применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения согласно основной образовательной программе, с учетом требований к объему занятий в интерактивной форме. Минимальный объем занятий в интерактивной форме регламентируется требованиями соответствующего ГОСа.

В данном пункте указываются формы организации обучения и интерактивные методы проведения занятий, которые используются в учебном процессе, с указанием трудоемкости в часах.

К методам интерактивного обучения относятся те, которые способствуют вовлечению в активный процесс получения и переработки знаний, например:

«Мозговой штурм» (атака), мини-лекция, работа в группах, тесты, приглашение специалиста, выступление в роли обучающего, разработка проекта, решение ситуационных задач, презентации с использованием различных вспомогательных средств: интерактивной доски, раздаточных материалов, видеofilmов, слайдов, мультимедийной презентации, тренинги, мастер-классы, задания на самостоятельную работу, IT-методы, работа в команде, Case-study (метод конкретных ситуаций), деловые игры, поисковый метод, исследовательский метод и др.

##### **Интерактивные методы:**

- пробуждают у обучающихся интерес;
- поощряют активное участие каждого в учебном процессе;
- обращаются к чувствам каждого обучающегося;
- способствуют эффективному усвоению учебного материала;
- оказывают многоплановое воздействие на обучающихся;
- осуществляют обратную связь (ответная реакция аудитории);
- формируют у обучающихся мнения и отношения;
- формируют жизненные навыки;
- способствуют изменению поведения.

Важнейшим условием для этого является личный опыт участия преподавателя в тренинговых занятиях по интерактиву. Научиться им можно только путем личного участия в игре, «мозговом штурме» или дискуссии.

##### **Пункт 7. Лабораторный практикум.**

При наличии лабораторных работ в данном пункте перечисляются с привязкой к разделам изучаемой дисциплины из таблицы 5.1., наименования лабораторных работ, их трудоемкость в часах и формируемые компетенции.

##### **Пункт 8. Практические занятия (семинары).**

При наличии практических занятий в данном пункте перечисляются с привязкой к разделам изучаемой дисциплины из таблицы 5.1. наименования практических занятий, их трудоемкость в часах и формируемые этими занятиями компетенции.

##### **Пункт 9. Самостоятельная работа.**

Самостоятельная работа должна присутствовать при изучении каждой дисциплины. В данном пункте детально перечисляются темы самостоятельной работы с привязкой к разделам изучаемой дисциплины из таблицы 5.1., их трудоемкость в часах, формируемые компетенции и виды контроля результатов самостоятельной работы. В этот пункт, при наличии, отдельной строкой включается и подготовка к экзамену.

При наличии пункта о самостоятельном изучении разделов дисциплины, в подпункте данного

пункта указываются названия тем для самостоятельного изучения, соответствующие названиям разделов дисциплины из табл. 5.1.

**Пункт 10. Примерная тематика курсовых проектов (работ).**

Для курсовых проектов/работ (КП/КР) необходимо раскрыть их конкретную цель, перечислить предполагаемые темы курсовых проектов/работ, указать трудоемкость элементов КП/КР и формируемые компетенции. Необходимо учитывать, что именно эта форма занятий может формировать требуемые профессиональные компетенции. Поэтому подход к составлению заданий и содержанию учебно-методических пособий должен быть особенно тщательным.

**Пункт 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов (по усмотрению разработчика программы).**

Методика текущего контроля успеваемости, внутрисеместровой и промежуточной аттестации студентов по дисциплине разрабатывается и используется каждым преподавателем, исходя из собственного опыта и понимания наиболее эффективного построения учебного процесса. Методика должна содержать правила формирования пятибалльных оценок за каждую контрольную точку и итоговой оценки по дисциплине.

В рабочей программе указывается применяемая методика текущего контроля успеваемости, внутрисеместровой и промежуточной аттестации студентов по дисциплине. Указываются правила формирования пятибалльных оценок за каждую контрольную точку и итоговой оценки по дисциплине.

**Пункт 12. Учебно-методические материалы по дисциплине.**

Пункт «Учебно-методические материалы по дисциплине» разрабатывается на всю дисциплину в целом.

**Пункт 12.1. Основная литература.**

Перечень литературы составляется последовательно, с единой нумерацией. В список основной литературы следует включать издания базовых (основополагающих) учебников и учебных пособий, с учётом их доступности для студентов, наличия в библиотеке достаточного числа экземпляров и с

годом издания не позже 5 лет от текущей даты для гуманитарно-экономических дисциплин, не позже 10 лет для общепрофессиональных и специальных дисциплин технических направлений и специальностей выпускника НГУ. Количество основных литературных источников не может превышать 4 изданий.

**Пункт 12.2. Дополнительная литература.**

Дополнительная литература отделяется от основной литературы заголовком. Количество дополнительных литературных источников не регламентируется.

**Пункт 12.3. Требуемое программное обеспечение.**

Указывается программное обеспечение, необходимое для проведения конкретных видов занятий по дисциплине.

**Пункт 12.4. Необходимые базы данных, информационно-справочные и поисковые системы.**

Указываются требуемые базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, необходимые для проведения конкретных видов занятий по дисциплине.

**Пункт 13 Материально-техническое обеспечение дисциплины.**

В пункте перечисляются приборы, устройства, приспособления, лабораторные установки, наглядные пособия, необходимые для проведения занятий по дисциплине.

В приложении 2 даны формы-шаблоны для заполнения пунктов рабочей программы.

**Пункт 14. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины.**

По желанию разработчика рабочей программы указываются примеры оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; варианты проведения внеаудиторных занятий: рекомендуемые экскурсии, встречи с приглашенными специалистами, в том числе – выпускниками выпускника НГУ, возможными работодателями, а также другие организационно-методические особенности изучения дисциплины.

*Приложение 1*

**Форма титульного листа и листа согласований рабочей программы**

**НАРЫНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени С. Нааматова**

**УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы \_\_\_\_\_  
(бакалавриат, магистратура, специалитет)

Направление(я) подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
(номер.уровень, полное наименование направления подготовки (специальности))

Профиль(и) \_\_\_\_\_

(полное наименование профиля направления подготовки (специальности) из ПООП)

Форма обучения \_\_\_\_\_

(очная, очно-заочная (вечерняя), дистантная, заочная)

Факультет \_\_\_\_\_

(сокращенное и полное наименование факультета)

Кафедра \_\_\_\_\_

(сокращенное и полное наименование кафедры)

Статус дисциплины \_\_\_\_\_

(базовая, вариативная, факультативная, по выбору)

Курс \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

Учебный план набора \_\_\_\_\_ года и последующих лет.

Распределение рабочего времени:

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПО СЕМЕСТРАМ**

СЕМЕСТР	Учебные занятия (час.)						Самостоя- тельная работа	Форма итоговой аттестации (зач., зач. с оценкой, экз.)	
	Общий объем	аудиторные				Контроль СР			
		Всего	Лекции	ЛЗ	ПЗ				КП-КР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Общая трудоёмкость в соответствии с учебным планом в зачётных единицах \_\_\_\_\_ ЗЕТ.

Самостоятельная работа студентов \_\_\_\_\_ ЗЕТ.

Аудиторная работа \_\_\_\_\_ ЗЕТ.

**Лист согласований**

Рабочая программа составлена с учетом требований Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) третьего поколения по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_, утвержденного \_\_\_\_\_,  
(дата утверждения ГОС ВПО)

рассмотрена и утверждена на заседании кафедры « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_.

Разработчики \_\_\_\_\_  
(должность, кафедра) (подпись) (Ф.И.О.)

Зав. Кафедрой \_\_\_\_\_  
(должность, кафедра) (подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа одобрена на совете факультета, протокол №\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

**Формы-шаблоны пунктов рабочей программы**

1. Цели и задачи дисциплины: \_\_\_\_\_

2. Место дисциплины в структуре ООП: \_\_\_\_\_

**3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

\_\_\_\_\_ (ОК-Х)  
\_\_\_\_\_ (ПК-У)

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:** \_\_\_\_\_  
**Уметь:** \_\_\_\_\_  
**Владеть:** \_\_\_\_\_

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц.

Вид учебной работы	Семестры				Всего часов
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>					
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции					
Практические занятия (ПЗ)					
Лабораторные работы (ЛР)					

Семинары (С)					
Курсовой проект (работа)					
Коллоквиумы (К)					
Контроль самостоятельной работы					
<i>Другие виды аудиторной работы</i>					
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>					
В том числе:	-	-	-	-	-
Курсовой проект (работа), (самостоятельная работа)					
Расчётно-графические работы (РГР)					
Реферат (Р)					
Контрольная работа (КР)					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>					
Вид промежуточной аттестации (зачёт, зачёт с оценкой, экзамен)					
Общая трудоёмкость	час				
	зач. ед.				

**5. Содержание дисциплины**

**5.1. Содержание разделов дисциплины**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.		
2.		
3.		

**5.2. Разделы дисциплин и виды занятий**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практич. занятия	Лаборат. занятия	Семинары	СРС	Всего час.
1.							
2.							
...							

**5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами**

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Предшествующие дисциплины									
1.									
...									
Последующие дисциплины									
1.									
...									

**6. Методы и формы организации обучения**

**Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах (пример)**

Формы Методы	Лекции (час)	Практические/ семинарские Занятия (час)	Тренинг Мастер-класс (час)	СРС (час)	Всего
IT-методы		4		2	6
Работа в команде			2		2
Игра		2			2
Поисковый метод					
Решение ситуационных задач					
Исследовательский метод				2	2
...					
Итого интерактивных занятий		6	2	4	12

**7. Лабораторный практикум**

№ п/п	№ раздела Дисциплины из таблицы 5.1.	Наименование лабораторных работ	Трудоёмкость (час.)	Компетенции ОК, ПК
1.				
...				

**8. Практические занятия (семинары)**

№ п/п	№ раздела дисциплины из таблицы 5.1.	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоёмкость (час.)	Компетенции ОК, ПК
1.				
...				

**9. Самостоятельная работа**

№ п/п	№ раздела дисциплины из табл. 5.1	Тематика самостоятельной работы (детализация)	Трудоёмкость (час.)	Компетенции ОК, ПК	Контроль выполнения работы (Опрос, тест, дом. задание, и т.д)
1.					
...		Подготовка и сдача экзамена	27-36		Оценка на экзамене

**10. Примерная тематика курсовых проектов (работ)****11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов (заполняется по усмотрению преподавателя).****Таблица 11.1** Балльные оценки для элементов контроля. (Пример)

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
Посещение занятий	3	3	3	<b>9</b>
Тестовый контроль	4	4	4	<b>12</b>
Контрольные работы на практических занятиях	9	9	9	<b>27</b>
Лабораторные работы		5	5	<b>10</b>
Компонент своевременности	4	4	4	<b>12</b>
<b>Итого максимум за период:</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>70</b>
Сдача экзамена (максимум)				
<b>Нарастающим итогом</b>	<b>20</b>	<b>45</b>	<b>100 70</b>	<b>100</b>

**Таблица 11.2** Пересчет баллов в оценки за контрольные точки (Пример)

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
□ 86 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 76% до 85% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 75% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

**Таблица 11.3** – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	<b>90 - 100</b>	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	<b>86 – 89</b>	B (очень хорошо)
	<b>76 – 85</b>	C (хорошо)
	<b>70 - 75</b>	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	<b>65 – 69</b>	
	<b>60 - 64</b>	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно), (не зачтено)	<b>Ниже 60 баллов</b>	F (неудовлетворительно)

**12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

12.1 Основная литература \_\_\_\_\_

12.2 Дополнительная литература \_\_\_\_\_

12.3 Программное обеспечение \_\_\_\_\_

12.4 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы \_\_\_\_\_

**13. Материально-техническое обеспечение дисциплины:** \_\_\_\_\_**14. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины** (по усмотрению разработчика программы)

(указываются рекомендуемые модули внутри дисциплины или междисциплинарные модули, в состав которых она может входить, образовательные технологии, а также примеры оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Литература

1. Байденко В.И. Выявление состава компетенций выпускников вузов как необходимый этап проектирования ГОС ВПО нового поколения: Методическое пособие. – М., 2006.
  2. Байденко В.И. Новые стандарты высшего образования: методологические аспекты
  3. Методические рекомендации по разработке и реализации на основе деятельностно-компетентного подхода образовательных программ ВПО, ориентированных на ФГОС третьего поколения. – М., МГУ, 2007.
  4. Проект Федерального Государственного образовательного стандарта ВПО (третьего поколения). М.: Минобрнауки РФ, 2007.
-