

Атанаев Т.Б.

К ОПРЕДЕЛЕНИЮ ЦЕНЫ «ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО КРЕДИТА»

Преподавателям, начинающим работу в системе кредитов, придется потратить время на следующие обязательные действия: составить требования к результатам изучения своей дисциплины - что конкретно студент должен знать, если рассчитывает на получение кредитов. При этом по каждому кредитному модулю дать развернутую программу с указанием числа кредитов в каждом модуле. Кроме этого, подготовить личную страницу и страницу своих дисциплин на учебном портале; постоянно обновлять перечень информационных источников, необходимых для самостоятельной работы студентов, разместить на портале электронные ссылки; подготовить тексты и мультимедиа сопровождение лекций, планы семинарских занятий, порядок проведения лабораторных работ, практик, домашние задания, темы рефератов и курсовых, содержание контрольных работ и тестов. Все эти материалы должны быть готовы к размещению на учебном портале до 1 сентября каждого учебного года. Кроме того, необходимо сформировать позиции модульно-рейтинговых систем по своим дисциплинам.

Кредитная система стимулирует преподавателей к поиску эффективных методов обучения. В этой модели может использоваться любая образовательная технология, главное, чтобы она обеспечивала

достижение поставленных целей. Перевод нагрузки профессорско-преподавательского состава, рассчитанный традиционным способом, в кредит-часы вызывает определенные трудности не только для кафедр и факультетов, но и вузов. Ниже приводятся примеры расчета некоторых вузов СНГ.

Из опыта Московских университетов

Переходя на язык «зачетных единиц» (кредитов) при формировании трудоемкости обучения студента неизбежно возникает проблема определения трудоемкости работы преподавателя и цены труда профессорско-преподавательского состава через систему кредитов. По действующим нормативам максимальная аудиторная нагрузка ППС – 900 часов. Исходя из деления академической нагрузки в часах на 36 получаем нормативную аудиторную нагрузку ППС равную 25 кредитам (зачетным единицам). Годовая аудиторная нагрузка по должностям может распределяться следующим образом:

- 25 кредитов – для ППС в должности преподавателя;
- 22 кредита – для старшего преподавателя;
- 19 кредитов – для ППС в должности доцента;
- 14 кредитов – для профессора

Структура нагрузки может быть следующей:

25 кредитов преподавателя	=	11 кредитов в аудитории: семинары, практические, лабораторные	+	2 кредита: посещение лекций профессором, доцентов	+	12 кредитов: текущий контроль - рефераты, эссе, контрольные
22 кредита старшего преподавателя	=	9 кредитов в аудитории: семинары, практические, лабораторные	+	2 руководства практикой	+	13 текущего контроля: рефераты, эссе, контрольные, курсовые
19 кредитов доцента	=	8 кредитов в аудитории: лекции, семинары	+	8 консультации, руководство ВКР	+	6 текущего контроля: рефераты, эссе, контрольные
14 кредитов профессора	=	4 кредитов в аудитории: лекции	+	10 консультации, руководство ВКР		

Если среднюю нагрузку «средней единицы ППС» приравнять к 20 кредитам, то расчет штатных единиц ППС для реализации учебного плана, рассчитанного в кредитах в простейшей форме, можно осуществлять по условной формуле $K=Y/20$, где

- K-количество ставок ППС, необходимых для реализации рабочего учебного плана ПрОП;
- У-общий объем часов рабочего учебного плана ООП;
- 20-средняя аудиторная нагрузка единицы ППС/1/.

Из опыта РУДН

Учитывая опыт факультетов, работающих по системе зачетных единиц, предлагается установить следующие нормативы нагрузки по категориям:

- Зав, кафедрой, профессор 15 кредитов
- Профессор 16 кредитов
- Зав.кафедрой, доцент 18 кредитов
- Доцент 19 кредитов
- Старший преподаватель 21 кредит
- Ассистент, преподаватель 24 кредита

Ответственными за соблюдение норм при расчете учебной нагрузки ППС являются заведующие кафедрами и деканы факультетов.

Из опыта вузов стран СНГ. Некоторые рекомендации по планированию учебной нагрузки ППС при кредитной системе обучения

Планирование педагогической нагрузки ППС осуществляется в соответствии с нормами времени по видам учебной работы. Как известно, в настоящее

время нормы времени, определяющие трудоемкость различных видов учебной работы для преподавательского состава, разрабатываются высшими учебными заведениями самостоятельно. В четвертой колонке таблицы указаны примерные нормы для НГУ им.С.Нааматова.

Нормы времени для определения объема учебной работы ППС

№	Виды работ	Норма времени в контактных часах	Примечание
1.	Чтение лекций	1 академический час (ак/ч) = 1 контактному часу (конт/ч) (45 мин.)	В НГУ 1 академ. час = 1 конт. часу (40 мин)
2.	Проведение лабораторных работ	1 ак/ч = 2 конт/ч (90 мин)	В НГУ 1 ак/ч = 2 конт/ч (80 мин)
3.	Проведение практических занятий, семинаров	1 ак/ч = 1 конт/ч (45 мин.)	В НГУ 1 ак/ч = 1 конт/ч (40 мин.)
4.	Проведение самостоятельной работы студента с преподавателем (СРСП), консультации, контроль домашних заданий, проверка СРС и пр.	1 ак/ч = 1 конт/ч	В НГУ тоже
5.	Проведение консультаций по учебным дисциплинам перед экзаменом	2 ак/ч = 2 конт/ч на группу	В НГУ тоже
6.	Проведение итоговой формы контроля (экзамена)	0,4 часа на студента	В НГУ нет
7.	Проведение апелляции	0,25 часа члену аттестационной комиссии на каждого студента	В НГУ нет
8.	Проведение промежуточного контроля знаний студента	0,25 часа члену аттестационной комиссии на одно рубежное задание	тоже
9.	Примем вступительных экзаменов в магистратуру	0,5 часа каждому экзаменатору на каждого поступающего	внедряется
10.	Прием и защита курсовых проектов (работ)	0,25 часа члену аттестационной комиссии на одного обучающегося	Консультации по написанию курсовых проектов проводятся за счет часов СРСП
11.	Государственные экзамены	0,5 часа на одного экзаменуемого председателю и каждому члену ГАК и плюс 1 ак/ч председателю, но не более 6 часов в день	Число членов ГАК не более 5 (в НГУ тоже)
12.	Руководство, консультации, рецензирование дипломных проектов (работ), магистерских диссертаций и участие в работе ГАК	45 ак/ч на каждого студента выпускного курса	25 ак/ч на каждого студента выпускного курса
13.	Руководство научной работой (диссертацией)	1) 45 ак/ч на одного магистранта ежегодно; 2) 50 ак/ч на одного аспиранта ежегодно; 3) 45 ак/ч на каждого соискателя ежегодно.	4) 30 ак/ч на одного магистранта ежегодно; 5) 50 ак/ч на одного аспиранта ежегодно; 20 ак/ч на каждого соискателя ежегодно.
14.	Руководство практикой	1 ак/ч в неделю на одного обучающегося	Не практикуется
15.	Индивидуальные устные и письменные консультации для обучающихся на заочной форме обучения	0,25 часа на одного студента	
16.	Выполнение обязанностей куратора	30 ак/ч в год	Не практикуется

Примечания

1. Планирование лекционных занятий осуществляется на академические потоки наполняемостью 20-30 и более человек.
2. Академические потоки формируются по специальностям, языку обучения.
3. Академические группы составляются по специальностям, языку обучения, планируемая наполняемость 20-25 человек.
4. Для академических групп с количеством обучающихся не менее 8 человек расчет нагрузки производится как для полных академических групп.

5. По элективным дисциплинам академические группы и потоки формируются по принципу записи на учебные дисциплины и к преподавателю. Академические потоки планируются наполняемостью 30 человек, академические группы 20-25 человек.
6. Курсовые работы (проекты) при кредитной системе обучения выполняются в пределах кредитов, отведенных освоение программы дисциплины. При этом консультации на написание курсовых проектов (работ) оказываются за счет часов СРСП. Для студентов, обучающихся по линейной системе обучения (заочная форма обучения) за

руководство, консультации, рецензирование, прием и защиту курсовых проектов планируется 3 часа на 1 студента; за курсовую работу – 2 часа на 1 студента.

7. Планирование продолжительности практики осуществляется исходя из норм: 1 академический час равен 1 контактному часу для всех видов учебной практики, 5 контактным часам для всех видов производственной практики, и из 6-часового рабочего дня при пятидневной рабочей неделе.
8. По предметам, имеющим лабораторные работы, доля СРСП устанавливается 0,25 часа.
9. При теоретическом обучении соотношение аудиторной работы и самостоятельной работы магистранта составляет 1:3 (1 кредит = 11 аудиторных часов + 9 часов СРМП + 25 часов СРМ).
10. Научно-исследовательскую работу, включая диссертационную работу, планировать в соотношении 1:5, что составляет на 1 кредит 7,5 контактных часов с научным руководителем, 37,5 часов СРМ по НИР.

Преподавательская нагрузка деканов,

заведующих кафедрами

Академическое управление обычно занимается каждодневными вопросами различных академических подразделений, кафедр и программ вуза. Члены академического управления должны также вести преподавательскую работу. За исполнение обязанностей академического управления рекомендуется присваивать определенное количество кредитов: декан факультета – 8 кредитов/год; зав. кафедрой и зам. декана – 6 кредитов/год; председатель методического совета – 4 кредита/год и т.д / 2,3/.

Использованные литературы

1. Галочкин А.И., Базарнов Н.Г., Маркин В.И., Касько Н.С. Проблемно-модульная технология обучения. - Барнаул, 2004. С. 18.
2. Внедрение в вузе системы зачетных единиц (по типу ECTS): опыт Российского университета дружбы народов. - <http://www.rudn.ru>
3. Компетентностный подход: пути реализации: монография / Г.П. Гагаринская, В.П. Гарькин, Е.Н. и др. - Самара : Изд-во "Универс групп", 2008. - 258 с.