

Акылбаев М.И.

НЕКОТОРЫЕ АСПЕКТЫ СТРУКТУРЫ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ ЮЖНО-КАЗАХСТАНСКОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

M.I. Akylbaev

SOME ASPECTS OF THE STRUCTURE OF ELECTRONIC INFORMATION AND EDUCATIONAL ENVIRONMENT SOUTH KAZAKHSTAN PEDAGOGICAL UNIVERSITY

УДК: 666-631(088.8)

В статье рассмотрены основные структуры элементы электронной информационно-образовательной среды Южно-Казахстанского педагогического университета.

Ключевые слова: *электронный магазин, виртуальная служба занятости, отфильтровывать, эксклюзивные вакансии, консалтинговый центр, виртуальный деканат, электронное расписание, электронная библиотека, система тестирования, ресурсы профессионального общения.*

The article describes the main elements of the electronic structure of the educational environment of the South Kazakhstan Pedagogical University.

Key words: *e-shop, virtual employment office, filter, exclusive vacancies and Consulting Center, a virtual Dean, electronic calendar, electronic library, system testing, resources, professional communication.*

Рассмотрим подробно основные структуры элементы ЭИОС ЮКПУ.

Модуль "Электронный магазин" предназначен для распространения учебных материалов на различных носителях, тем самым он позволяет обеспечить поддержку учебного процесса при дистанционном обучении всеми необходимыми дополнительными материалами, предоставляя пользователям информацию о них с возможностью организации процессов заказа.

Модуль "Виртуальная служба занятости" предназначен для предложения определенного набора услуг: база данных, информационные материалы по теме, и, конечно, возможность размещения резюме. Акцент делается прежде всего, на объеме вакансий: большой выбор всегда привлекает пользователей. Но здесь есть и другая сторона. Посетителям приходится "отфильтровывать" повторяющиеся или устаревшие сообщения.

Поэтому необходимо рассмотреть и второй вариант: количество вакансий сознательно ограничивается, нужно соответствовать определенным требованиям. Можно ввести раздел "Эксклюзивные вакансии" - с его помощью находят работу люди с редкими специальностями.

Консалтинговый центр предназначен для проведения платных консалтинговых услуг преподавателями и специалистами ЮКПУ для предприятий и организаций региона.

Виртуальный деканат обеспечивает административный контроль над процессом открытого дистанционного обучения по следующим направлениям:

- сбор информации, поступающей от лиц, вовлеченных в процесс обучения;
- контроль над работой преподавателей, участвующих в процессе обучения;
- подготовка документации, необходимой для сопровождения учебного процесса.

Модуль "Электронное расписание" является одним из наиболее интересных модулей. Информации о расписании необходима как студентам, так и преподавателям, а также всем категориями пользователей, связанных с учебным процессом.

Единица расписания представляет собой объект, объединяющий в себе следующую информацию:

- место проведения занятия;
- время проведения занятия;
- дисциплину;
- преподавателя, который проводит занятия.

Модуль "Электронная библиотека". В настоящее время определение "Электронная библиотека" представляет собой набор положений по использованию новых технологий в области обработки, хранения и поиска документов. Это набор электронных материалов и каталогов. Современных технологии обработки и передачи информации позволяют расширить определение электронной библиотеки и представить ее как составную часть единого информационного пространства ВУЗа. Электронная библиотека, построенная по этому принципу, предоставляет пользователю свободный доступ к мировым информационным ресурсам и, в свою очередь, имеет возможность свободно распространять свои материалы. На практике это означает, что электронная библиотека определена лишь как составная часть системы электронных библиотек, поддерживающих информационный обмен, как между собой, так и с внешним миром. Схеме хранения информации удовлетворяет следующим требованиям:

- надежность-электронные документы надежно защищены от несанкционированного доступа, а также обеспечена их сохранность;
- быстрый доступ-пользователь имеет возможность провести поиск и оперативно получить необходимую информацию;
- возможность редактирования-ряд электронных документов могут требовать редактирования или изменения, причем с большей вероятностью такие изменения могут вноситься неквалифицированными пользователями;

- компактность-при наличии большого объема документов вопросы компактного хранения документов могут стать актуальными.

Модуль "Система тестирования" позволяет проводить тестирование обучаемых и вести базу данных. В системе тестирования использованы различные способы диагностики знаний. Любой тест на оценку знаний может быть представлен как тестовое задание и эталонные ответы.

Ресурсы профессионального общения являются системой корпоративного обмена знаниями и информацией, они выполнены в соответствии с современными подходами к управлению знаниями.

Для управления информационно-образовательной среды ВУЗа определены пользователи и группы пользователей и, соответственно, задачи, функции и возможности каждого из участников ЭИОС.

Приведем перечни основных категорий пользователей, определенных в ЭИОС:

- абитуриент;
- студент-обучаемый любой формы обучения-очной, заочной, дистанционной, второго высшего образования, дополнительного образования, курсов переподготовки, курсов повышения квалификации и т.д;
- магистрант;
- докторант Р?;

- преподаватель;
- секретарь кафедры;
- заведующий кафедрой;
- сотрудник деканата;
- декан факультета;
- сотрудник приемной комиссии;
- секретарь приемной комиссии;
- сотрудник учебного отдела;
- проректор по учебной работе;
- сотрудник научной части;
- проректор по научной работе;
- проректор по внешним связям;
- первый проректор;
- ректор;
- администратор.

Каждый из пользователей принадлежит, по крайней мере, к одной из категории и, соответственно, может выполнять разрешенные ему функции модулей, входящих в ЭИОС.

Во всех современных электронных информ—мационных системах уровня ВУЗа существует система внутренних сообщений, посредством которой происходит внутрисистемный обмен.

С позиции управления приведем таблицы разрешений, в которой для каждой категории указаны разрешенные адресаты (таблица 1)

Таблица 1

Таблица разрешенных адресатов

Отправитель	Адресат
Абитуриент	Приемное отделение ВУЗа
Студент	Преподаватель, студент
Магистрант	Научный руководитель
Докторант Ph	Научный консультант
Преподаватель	Студенты своей группы
Секретарь кафедры	Преподаватели кафедры
Заведующий кафедрой	Преподаватели кафедры
Сотрудник деканата	Студенты, преподаватели кафедры, заведующие кафедрами данного факультета.
Декан факультета	Студенты преподаватели кафедр, заведующие кафедрами данного факультета
Сотрудник учебного отдела	Студенты, преподаватели, секретари кафедр, заведующие кафедрами, сотрудники деканата, деканы
Сотрудники приемной комиссии	Абитуриенты
Секретарь приемной комиссии	Абитуриенты, преподаватели
Проректор по учебной работе	Всем, за исключением ректора
Сотрудник научной части	Всем, разрешенным проректором по научной работе
Проректор по научной работе	Всем, за исключением ректора
Проректор по внешним связям	Всем, за исключением ректора
Первый проректор	Всем, за исключением ректора
Ректор	Всем
Администратор	Всем

Для организации массовой рассылки вне данных категорий сотрудники должны обращаться к непосредственному руководителю подразделения ВУЗа.

Отсылка сообщений может происходить как индивидуальным образом, так и групповым. Например, преподаватель имеет право отослать сообщение

группе студентов, у которой он ведет занятия или заведующий кафедрой-всем преподавателям кафедры.

Одной из главных особенностей системы сообщений является возможность контроля отправителем времени просмотра адресатами. Так,

например, заведующий кафедрой может выявить, кто из преподавателей просмотрел сообщение о заседании кафедры, прочитал дополнительную информацию, и, соответственно, выяснить время просмотра.

При решении вопросов управления знаниями приходится обращать внимание на ряд аспектов, касающихся культуры обучения, учебных планов, организацию учебных процессов и технологий.

Создаваемое виртуальное представительство кафедры является элементом системы управления знаниями, который должен быть нацелен на получение оптимальных результатов обучения и полностью отвечать потребностям стратегического развития университета.

Виртуальная кафедра как элемент информационно-образовательной среды призвана сыграть решающую роль в обмене знаниями между преподавателями и обучаемыми, совершенствовании учебно-методических материалов преподавателями, предоставлении интеллектуальной собственности ВУЗа сторонними организациями. Оно представляет собой систему управления знаниями и информацией внутри ВУЗа на кафедральном уровне и предполагает единую информационную структуру для всех кафедр с учетом их деления на выпускающие и не выпускающие.

Единая систематическая структура Web-страниц кафедр существенно упрощает, унифицирует поиск необходимой информации как для внутренних, так и для внешних пользователей, позволяя эффективно управлять информацией ВУЗа в рамках ЭИОС. Основной идеей создания виртуального представительства кафедры был тезис: "Единство структуры

информации на кафедре при наличии разнообразия форм ее представления".

Виртуальное представительство кафедры совмещает как представительскую информацию по кафедре, так и знания по специальности в соответствии с учебными планами в методических пособиях по дисциплинам, в методических разработках по курсовому и дипломному проектированию, в обучающих системах и других информационных ресурсах.

Представление в сети учебно-методических компонентов качественно изменяет процесс обучения, делая доступной всю учебную информацию.

Технологическая новизна такого подхода заключается в следующем:

- разработана программное оболочка, настраиваемая на любую кафедру;
- выбран шаблон кафедры для размещения информации и дизайна Web - страницы;
- автоматизированы наполнение сайта информацией и ее постоянное обновление.

Таким образом, виртуальное представительство кафедры реализует идею информационно-образовательной среды ВУЗа является основной его составляющей.

Литература:

1. Акылбаев М.И. Развитие педагогического проектирование использования информационных технологии в высшем профессиональном образовании // Монография. Шымкент-2009.
2. Полат Е.С. Дистанционное обучение: организационные и педагогические аспекты // ИНФО-1996-№3.
3. Роберт И.В. Информатизация образования. М.: РАО, 2002.

Рецензент: д.пед.н., профессор Бабаев Д.Б.
